

平南县中等职业技术学校

高速铁路乘务专业人才培养方案

(2026 年修订版)

一、专业名称及代码：

高速铁路乘务 (700108)

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业 大类(代 码)	所属专业类 (代码)	对应行 业	主要岗位类 别(或技术领 域)	职业资格证书或技能等级 证书
交通运输 类 (70)	高速铁路乘 务 (700108)	高铁、 动车、 普通铁 路等相 关岗位 的服务 工作	铁路客服	铁路客服证
			安检员	安检证
			高铁安全员	急救证
			车厢服务员	普通话水平测试等级证书

五、人才培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好政治素质、文化素质、专业素质和身体素质，熟悉国内外铁路服务业务，掌握高速铁路服务基本知识、基本技能和铁路客运基本要求，具有较高外语水平、沟通合作能力和灵活应变能力，为旅客提供优质服务、能适应社会主义市场经济建设和高速铁路事业发展需要，能从事高速铁路服务中等专业技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1、职业素质

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具备铁路服务安全意识。

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。

（4）具有良好的语言表达和沟通能力。

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

（6）具有一定的亲和力。

2、专业知识和技能

知识结构

（1）了解国家高速铁路法律法规；

（2）掌握高速铁路知识，利用铁路服务实物、职业英

语、客运组织等方面专业知识与技巧；

（3）掌握职业礼仪、服务人员形体、服务人员播音技巧等知识；

（4）掌握行车组织、交通概论、突发事件应急处理基本原理。

能力结构

（1）掌握高速铁路服务技能；

（2）具备一定服务能力，熟练掌握动车、高铁、餐吧服务的能力；

（3）具备一定应对突发事件处理的工作能力；

（4）能够掌握商务舱、VIP 候车室等工作。

（5）能够利用铁路服务实务、客运组织等相关知识解决实际问题。

（6）掌握检票员、售票员、安检员、服务员、餐吧员的工作流程。

（三）专业（技能）方向

1. 列车餐吧方向

（1）能根据乘客需求，进行列车上盒饭、饮品、零食的发售，符合行业规范。

（2）能根据乘客需求，策划促销活动主题，制定促销活动实施计划。

（3）能根据推广目标，实施基础的零售业务推广，满

足旅客的基础需求。

2. 铁路 VIP 接待方向

(1) 具备良好的个人形象与 VIP 服务的能力，能够根据乘客需求进行舒适体贴的服务；

(2) 能掌握乘客的车次发车时间，熟悉 VIP 室与检票口的距离，带领旅客走 VIP 通道进行乘车合理安排。

(3) 能根据乘客的需求，掌握服务实务的专业技能，为乘客提供饮品制作、特制美食等服务。

3. 铁路客服方向

(1) 能使用标准的普通话与客户交流

(2) 能使用规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅

(3) 能按照客户服务流程与规范，完成旅客咨询、投诉登记等基础客服工作。

4. 车站售票员方向

(1) 能根据乘客的需求正确选择发售的形式，并且正确使用发售车票的方法、技巧和应用。

(2) 能掌握车票退票、改签票、补票的专业知识和技能并应用到实战中。

(3) 能根据车票的发售情况，实时将车次的车票的余票、无票等情况及时发布。

六、主要接续专业

1. 高职：高速铁路客运服务、空中乘务、城市轨道交通

运营管理

2. 本科：航空服务艺术与管理

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、劳动课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业基础课，明确培养目标，突出职业特色，专业核心课程直接对接职业岗位能力要求，是实现“学有所长、学以致用”的关键。专业基础课程为学生奠定必要的理论与技能基础，使核心课程的学习更具深度和可持续性。提升学生就业竞争力，核心课程使学生掌握岗位必需的关键技能，满足企业“招之能用”的需求。基础课程提升学生的学习能力、适应能力，为中职高考打下基础。

在实训实践课程中，利用实训室以及实训软件，引用企业真实项目运营，按照高速铁路服务实务的实施流程，完成客服、售票、安检、检票、退改签、车厢服务等流程，以岗位为导向的职业等级证书，让学历证书与职业技能等级证书体现的学习成果相互转换，突出职业教育特色，通过“教、学、做、证”一体化，实现“课证融合、书证融合”，强化对学生职业能力的培养，强化学生以证促学，对接企业实际应用场景。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
2	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并注重在职业模块教学内容中体现专业特色	108
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72
12	劳动	落实中职劳动课程标准，包含校内服务劳动、岗位模拟劳动、社会实践劳动，树立劳动观念。	72
13	军事训练	开展不少于7天的军事教育，学习国防知识，进行军事技能训练，树立爱国拥军、尊崇国防的思想，培养学生服从安排，吃苦耐劳、团结协作、坚韧自律的品质。包含基本军事知识教学 24 课时，基本军事技能训练 44 课时。	68

（二）专业技能课

1、专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	沟通能力训练	了解普通话的规范定义以及推广普通话的重要意义，并掌握科学用气发声的方法。了解并掌握必要的沟通能力技巧；掌握常用的职场沟通技巧，提高人际沟通能力。熟练地掌握好课本的基本概念和基本原理，掌握说话的技巧，初步提高普通话运用的能力。	80

		要求：培养认识普通话的重要意义，能科学运用气息说话，熟练开展日常工作。	
2	机械制图	是本专业职教高考核心专业基础课之一，主要内容包括：制图基础、制图国家标准（图纸幅面、比例、字体、图线等）投影原理（正投影、三视图）几何作图（直线、圆、圆弧连接、多边形等）机械图样表达三视图与剖视图（全剖、半剖、局部剖）断面图、局部放大图常用表达方法（简化画法、规定画法）、标准件与常用件，螺纹及螺纹连接件（螺栓、螺母、螺钉、垫圈）键、销、轴承、齿轮、弹簧等的规定画法，零件图与装配图零件图的尺寸标注、公差与配合、形位公差、表面粗糙度装配图的装配关系、配合关系、序号，绘图与识读能力，根据零件结构绘制零件图和装配图据图纸想象三维形状，进行尺寸、公差等的识读与分析。对口高考中，机械制图主要考查学生对机械图样的绘制、识读和理解能力，对口升学的重要科目。课后结合《机械制图习题集》复习巩固。	80
3	普通话训练与测试教程	高铁乘务员属于服务岗位，普通话水平是职业资格的重要指标，通过系统学习教程，提高学生语言逻辑与应变能力，更好地处理突发情况；提升学生朗读、广播词播报、安全提示等专业用语的规范性；培养学生自信心与职业素养，促进专业技能与综合素质的全面发展，帮助学生顺利通过普通话水平测试，满足岗位准入条件。	80
4	中国旅游地理	了解中国旅游地理，包括研究内容、实用价值、学习方法；了解中国旅游地理的旅游资源，包括自然旅游资源、人文旅游资源；熟悉中国八大旅游区：华北旅游区、东北旅游区、华东旅游区、华中旅游区、华南旅游区、西南旅游区、西北旅游区、青藏高原旅游区 要求：树立正确的旅游服务意识；全面认识和掌握中国的自然旅游资源；掌握人文旅游资源；学会设计相关旅游线路。通过对本课程的学习，为学习后续课程和以后从事本专业工作打下坚实基础。	80
5	交通运输概论	职教高考必考专业课程之一，学生应了解交通运输的概念；了解交通运输的发展历史。了解城市交通运输硬件设施设备，如飞机、高铁与汽车、邮轮等；了解交通工具硬件设备的功能；了解硬件设备的使用规范与维护。	80
6	城市轨道交通运营安全	城市轨道交通是高客流、高速度的公共交通工具，一旦发生事故，往往造成群死群伤。学生通过学习运营安全知识，能够掌握危险源识别、事故预防和应急处置方法，在未来工作中最大限度减少事故发生，保护乘客和自身的生命安全。维护设备与系统安全。城市轨道交通系统由车辆、信号、通信、供电、车站设备等多个子系统构成，任何一个环节的故障都可能引发运营事故。学习运营安全可以帮助学生理解各系统的安全要求和操作规程，提高设备维护和运行监控能力，确	80

		保系统稳定可靠。提升职业素养与责任意识 运营安全课程强调“安全第一、预防为主、综合治理”的理念。中职阶段系统学习运营安全知识，是学生将来取得相关职业资格证书、进入地铁公司、运营单位等企业的必要条件，有助于提高就业竞争力。	
7	城市轨道交通客运组织	城市轨道交通实际情况建立不同的项目。内容包括城市轨道交通线路车站位置设计、城市轨道交通站车设备设施设计、城市轨道交通站车信息服务系统设计、城市轨道交通自动售检票系统（AFC）、城市轨道交通票务组织、城市轨道交通车站各岗位职责及作业流程、城市轨道交通车站客运工作组织、城市轨道交通客运服务、城市轨道交通客运市场营销、城市轨道交通客运安全。	80
8	高速铁路客运服务礼仪	高铁服务人员需要通过规范的礼仪形式为乘客提供专业化的服务。针对高铁服务人员的工作岗位和工作特点设计教学内容，明确各岗位应达到的礼仪标准和规范，为培养学生“知礼、懂礼、行礼”的生活以及工作习惯，提升个人的综合素质及岗位素质。	72

2、专业核心技能课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	形体训练	了解形体的概念并能区分出常见的形体缺陷；了解并掌握常见性提缺陷的矫正方法；了解并掌握形体训练对人体的体型、仪态、气质、甚至内在心灵培育和塑造的作用；通过姿态训练和舞蹈形体训练使学生的气质内涵得到进一步提升；通过基本礼仪训练和模拟训练使学生的自身礼仪修养及专业技能得到提升。	80
2	商务礼仪	了解并掌握仪常见的礼仪知识与技能，包括容仪表礼仪、着装礼仪、商务见面礼节、接待与拜访礼仪、电话礼仪、开业庆典与剪彩仪式、签字仪式、新闻发布会、商务酬宾的种类、中餐礼仪、西餐礼仪、接待外宾礼仪、涉外馈赠礼仪、国外习俗与禁忌等。要求学生在学习之后，职业行为导向和工作过程导向带动下提高专业服务综合能力。	72
3	化妆基础	了解并掌握化妆品的定义；了解人体皮肤的生理参数及影响因素；了解并熟悉皮肤的结构与功能、皮肤的类型、化妆品的特性等；了解各类化妆品的功效评价和生产工艺；了解化妆的完整步骤和注意事项。提高学生认识美、知道美、了解美的能力。使学生能够欣赏不同风格的美，对审美标准加以不断扩充和完善，充满时代气息。掌握基本的日妆，职业妆的技巧为日常生活，职业需要做准备。与专业结合，用于各种场合所需的人物化妆造型。	72
4	礼仪规范教程	内容包括仪容礼仪、着装礼仪、介绍礼仪、名片礼仪、行进礼仪等学会这些礼仪规范，将使一个人的职业形象大为提高。职业礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成	72

		的程序、方式来表现的律己、敬人的过程。涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现；从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法；是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法；从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。	
5	民航服务礼仪	民航服务礼仪是空中乘务员职业形象的重要组成部分。通过系统学习仪容仪表、言谈举止、姿态规范等内容，学生能够形成符合民航行业标准的职业形象，展现端庄、大方、亲和的精神面貌，为今后走上工作岗位打下良好基础。民航服务礼仪课程包含沟通技巧、情绪管理和冲突处理等内容。学生通过学习，可以在面对不同文化背景、不同性格特点的乘客时，运用恰当的语言和非语言沟通方式，及时化解误会和矛盾，减少服务投诉，营造和谐的客舱环境。增强职业认同感和团队协作能力。	80
6	城市轨道交通客运组织	城市轨道交通实际情况建立不同的项目。内容包括城市轨道交通线路车站位置设计、城市轨道交通站车设备设施设计、城市轨道交通站车信息服务系统设计、城市轨道交通自动售检票系统（AFC）、城市轨道交通票务组织、城市轨道交通车站各岗位职责及作业流程、城市轨道交通车站客运工作组织、城市轨道交通客运服务、城市轨道交通客运市场营销、城市轨道交通客运安全。	80
7	城市轨道交通突发事件应急处理	了解行车事故应急处理程序及规范操作；了解车辆设备故障应急处理；了解线路及接触网设备故障应急处理；了解屏蔽门系统设备使用及故障应急处理；了解线路特殊情况应急处理；了解突发服务设备故障及客伤事件应急处理；了解突发大客流及突发事件清客应急处理；了解突发火灾或爆炸事故应急处理；了解突发自然灾害应急处理；了解突发公共安全事件应急处理。	80
8	铁路列车服务实务	了解铁路客车课程概述；了解并掌握铁路列车坐席服务；了解并掌握铁路列车卧席服务；了解并掌握铁路列车餐车服务；了解并掌握铁路列车客乘应急突发事件处理。	80
9	民航服务人员形体训练	通过形体训练，学生能够掌握“挺拔、端正、自然、大方”的体态，符合民航业对乘务员的仪容仪表要求。提升身体素质与健康水平改善体态与气质，增强自信针对含胸驼背、圆肩、头前伸等不良体态进行矫正，使学生的身体线条更加优美。良好的体态能够显著提升个人气质，让学生在面试、服务过程中更具亲和力和自信心。培养职业礼仪与服务意识，形体训练与礼仪训练紧密结合，如鞠躬、指引手势、服务姿势等，都是民航服务礼仪的重要组成部分。提升审美能力与自我管理能力形体训练强调身体的协调性、节奏感和整体美感，有助于提高学生的审美水平。	80

3、综合实训

综合实训教学以提升学生综合职业能力为教学目标，结合高速铁路服务流程综合实训项目，采取集中实训的教学组织形式并对学生进行考核学生。

综合实训教学实践安排在第五学期，对应“综合实训”课程，实现项目见下表，依据专业实际情况，可任选其一。

综合实训项目	实训时间	实训内容	实训地点
化妆基础	36 学时	根据学校实际情况，为全校师生开展免费脸部清洁、修眉、日常妆等项目，依据化妆对象的反馈以及指导教师、学生的综合评价，作为考核标准。	校内
礼仪规范教程	36 学时	通过在开学典礼、教育教学颁奖礼仪、文艺晚会等项目中，训练学生的体态礼仪、着装礼仪、手势礼仪等，积累实践经验	校内
商务礼仪	36 学时	手势礼仪、上下楼梯、乘坐小轿车、乘坐电梯、接打电话、递接名片、沟通礼仪、餐桌礼仪等。	校内
形体训练	54 学时	站姿、坐姿、蹲姿、走姿，体态、压腿、把杆训练、站位训练、头部训练、肌肉训练、柔韧度训练以及姿势塑造、姿势维持、舞蹈训练等。	校内

4 岗位实习

岗位实习是落实人才培养的关键实践环节，严格按照《中等职业学校学生实习管理办法》实施。岗位实习时间为6个月（24周），安排在第6学期。实习岗位应与高速铁路乘务岗位群基本匹配，建立校企双导师制度，校企共同开展实习管理、安全教育、过程考核，保障学生实习安全与合法权益。

八、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，期中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 33 学时，岗位实习按照每周 30 小时（1 小时折合为 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000~3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

（二）教学安排（详见下表）

高速铁路乘务专业课程设置与教学时间安排（公共基础课）									
课程分类	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
公共基础课程	中国特色社会主义	2	36						
	心理健康与职业生涯	2	36						
	哲学与人生	2	36						
	职业道德与法治	2	36						
	劳动	4	72						
	语文	8	144						
	数学	8	144						
	英语	8	144						
	信息技术	6	108						
	体育与健康	8	144						
	公共艺术	2	36						
	历史	4	72						
	小计	48	864						
高速铁路乘务专业课程设置与教学时间安排（专业基础课）									
课程分类	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
专业基础课	沟通能力训练	4	80	√					
	机械制图	4	80				√		
	普通话训练与测试教程	4	80			√			
	中国旅游地理	4	80			√			
	交通运输概论	4	80				√		
	城市轨道交通运营安全	4	80		√				
	城市轨道交通客运组织	4	80		√				
	高速铁路客运服务礼仪	2	40			√			
	小计	30	600						

高速铁路乘务专业课程设置与教学时间安排（专业技能课）									
课程分类	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
专业技能课	民航服务人员形体训练	4	80		√				
	商务礼仪	4	80	√					
	民航服务礼仪	4	80				√		
	礼仪规范教程	4	80		√				
	城市轨道交通客运组织	4	80		√				
	城市轨道交通突发事件应急处理	4	80			√			
	化妆基础	4	80	√					
	铁路列车服务实务	4	80				√		
	形体训练	4	80	√					
	小计	36	720						

说明：

- 1、本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，专业可根据实际情况灵活设置。
- 2、军训是国防部门要求的国防教育的重要形式，为增强学生的国防观念和爱国意识。由学校统一集中安排学生进行训练。

九、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合

理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；有业务水平较高的专业带头人。

专任教师应有良好的师德和扎实的专业理论知识；一般应具备中级以上职业资格；对本专业课程有较全面的了解，有企业工作经验或实践经历，能把我本专业前沿知识与技术，具备教学设计和实施能力。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习室

校内实训实习建议配备和谐号模拟车厢实训室、候车室实训室、VIP 候车室实训室共 3 个实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		备注		
		名称	数量	功能	适用课程	工位
1	和谐号模拟车厢实训室	驾驶舱	1 间	1、保障客户服务方向专业技能训练； 2、保障客户服务外包项目实践教学	商务礼仪、职业礼仪、城市轨道交通服务实务	50 个
		一等座	1 套			
		二等座	1 套			
		餐吧	1 套			
		列车电视	2 台			
		控制室	1 间			
		烤箱	1 台			
		车厢电话	3 台			

		灭火器	2 瓶			
2	候车室实训室	安检机	1 台	1、保障专业基础技能训练 2、保障行车组织方向的技能训练	职业礼仪、商务礼仪、城市轨道交通服务实务、城市轨道交通行车组织	50 个
		检票系统	1 套			
		候车滚动大屏	1 套			
		售票窗口	1 套			
		自动售票机	2 套			
		咨询台	1 套			
		人证检查	1 套			
		检票口滚动大屏	1 套			
3	VIP 候车室实训室	VIP 候车室	1 间	1、保障学生专业技能为学生实训提供专业环境。 2、保障学生全流程乘务训练；	职业礼仪、商务礼仪、城市轨道交通服务实务、城市轨道交通行车组织	35 个
		茶具	1 套			
		检票口滚动大屏	1 台			
		商务沙发	1 套			
		检票关闸	1 台			
		货架	1 套			
		咨询台	1 套			
		茶几	1 张			
		电视机	1 台			

2. 校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，保障短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业挂职锻炼岗位，实现教师轮岗实践，提升教师“双师素质”。

(三) 教学资源

我校有 300 平方的图书室，有图书 7.6259 万册，电子图书 10 万册，共享 1.7041 万册。

建立共享教学平台，教室全采用电子白板，与网络联通。各科目建立电子教案，实行资源共享。

本专业教学安排坚持学历教育与岗位培训相融合、职业能力与职业素养兼顾，结合各地区办学特点，可选择安检、售票、客服专业技能方向有针对性地培养，系统化设计人才培养方案。

（四）教学方法

1. 公共基础课

课程教学应与培养目标相适应，注重教学改革，部分单元可考虑与专业结合，加强与学生生活、专业和社会实践的联系，为学生可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课教学以实际行动导向理念为指导，通过重复步骤、不重复步骤、不重复内容，完成由简单到复杂的企业实际案例的学习型工作任务。按照理论与实践一体化的要求组织教学，采用项目教学法、任务教学法、情景教学法、案例教学法。注重实践操作，运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式开展教学活动。教学中应注重情感态度和职业道德的培养，将文化基础课相关知识与专业训练相融合，注重知识的应用。应突出学生的主体作用，使学生在“做中

学、学中做”的工作过程体验中完成学习任务，培养学生分析问题、解决问题的能力。

（五）学习评价

教学评价天线评价主体、评价方式、评价过程的多元化，教学评价助理吸收知识。过程性评价，应从情感态度、对应技能方向岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价应从完成项目的质量、技能的熟练程度等方面进行评价。过程性评价内容包括：参加学习的课时、学习过程的参与程度、过程成果、技术操作与应用。结果性评价内容包括：分小组汇报总结，上交服务实施报告，沟通训练演讲考核成绩等；终结性评价内容包括：技能课程成果、综合实训成果和顶岗实训成果三部分。考核评价应纳入一定的高速铁路专业人员评价（课程成果、顶岗实习评价）。各阶段评价还要重视对学生遵纪守法、规范操作等职业素质的形成，兼顾对节约意识、服务意识的考核。

（六）教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师，专业实训室和实训场地等教学资源，微课程的实施创造条件；要加强教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保

证教学质量。

建立专业指导委员会，定期修订人才培养方案。加强制度建设，逐步建立科学的教学管理机制，提高教学质量。

十、毕业要求

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 修读完人才培养方案规定全部课程，取得方案要求的总学分；

2. 所有必修课程考核成绩达到合格及以上；限定选修课修满规定选修学分；

3. 完成岗位实习全部学习任务，岗位实习综合考核评定合格，岗位实习未完成或考核不合格不予毕业；

4. 落实书证融通，取得对应职业技能等级证书可以按教学管理制度置换对应课程学分；

5. 遵守校纪校规，完成德育、劳动相关学习任务。

十一、附录

(1) 学生在校学校时间每学年为 52 周，其中教学时间 40 周(含复习考试)，假期 12 周。第 1 至第 4 学期，每学期教学周 18 周，机动、考试各 2 周，按 33 学时每周计算；第 5、6 学期综合复习，备考，岗位实习 24 周，按 30 学时每周计算。

(2) 课程可结合学生个性发展需求和学校办学特色针对性开设。