

平南县中等职业技术学校

实训室安全管理职能部门职责

一、实习实训处职责

- 1、统筹规划学校各专业科组校内外实习实训项目。
- 2、协调其他部门完成学校下达的各项实习实训教学任务。
- 3、开展校企合作，培育建设校外实习基地，搭建就业服务平台。
- 4、监督协调各专业科组选派实习实训管理教师并对其工作进行考核与管理。
- 5、参与协调各教学单位校外实习、实训基地的规划、建设等。
- 6、统筹管理教师校外实习实训工作。
- 7、配合学校有关部门做好师生的职业技能鉴定和从业资格认证工作。
- 8、负责新专业的调研、论证、设置和老专业的改造。
- 11、与教务处共同负责学分制改革和教学模式、教学评价的研究、定案、试行和实行。
- 12、组织学生对各项技能比赛的训练与参赛。
- 13、负责实训室的日常安全管理与实训设备的维护。

14、配合教务处开展专业教学的评教评学活动，建立和健全专业教学质量评价方法和监控体系。

16、负责学生实训事故的认定、调查、追究和处理工作，负责本部门教职工的考勤考绩工作。

17、负责专业教学安全工作岗位职责的制定和督查工作。

二、教务处职责

1. 负责实训室、图书馆、实验室工作；督促检查各教学辅助科室的管理、使用、安全保卫等各项工作。

2. 与实习实训处共同负责学分制改革和教学模式、教学评价的研究、定案、试行和实行。

3. 负责指导、检查专业课教研组、备课组工作，组织全校性的专业教学学习、讲座、交流等，推广教研和教改实验成果。

三、学工处职责

1. 联合实习实训处对全校实训室及相关设施设备定期进行安全检查。

2. 联合实习实训处、教务处对全校各类实训室制订安全管理、安全操作制度，做好安全与卫生管理。

平南县中等职业技术学校

2023年9月13日

